



# AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

## PROJECTE INICIAL

### DE L'ORDENANÇA DE FUNCIONAMENT DE L'EDIFICI "CENTRE DE DIA"

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació:**

1. El present Reglament té per objecte definir el conjunt de condicions que regulen l'ús dels espais de l'edifici Centre de Dia, a més de regular totes les activitats que es desenvolupen en ell.
2. Aquest Reglament serà d'aplicació per a totes les associacions que utilitzen els espais de l'edifici i totes les persones que participen en les seues activitats.

##### **Article 2. Finalitat:**

El Centre de Dia té com a finalitat el desenvolupament als espais de l'edifici de les activitats que realitzen, segons els seus estatuts, les associacions sense ànim de lucre que tinguen com a finalitat el desenvolupament i la millora de l'estat físic i emocional de la gent gran, i de la seua qualitat de vida.

##### **Article 3. Domicili:**

L'edifici nomenat Centre de Dia és un espai de titularitat municipal, que es troba ubicat al carrer Gran Via del País Valencià, número 33, d'Albalat de la Ribera.

#### TÍTOL II CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'ÚS

##### **Article 4. Horari:**

1. L'horari del Centre de Dia vindrà establert per l'Ajuntament en funció de les necessitats de les associacions usuàries i d'allò atorgat a les llicències d'ús.
2. En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar els horaris atorgats a les llicències d'ús per les causes que estime convenients.

##### **Article 4. Facultats i obligacions de l'Ajuntament:**

1. L'alcalde/alcaldeessa o la persona amb qui delegue, tindrà la competència per a dirigir el funcionament d'aquest edifici.
2. Serà potestat de l'Ajuntament constituir, organitzar, modificar o suprimir qualsevol servei o activitat que no s'ajuste als fins desitjats, així com la distribució de l'espai interior.
3. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment la potestat d'inspecció. Si del seu exercici es derivara la comprovació d'incompliments greus per part de l'associació usuària, l'Ajuntament podrà exigir el seu compliment o revocar la llicència d'ús.
4. L'Ajuntament té l'obligació de conservar els espais públics en condicions d'higiene i ornament, així com en condicions favorables per al seu ús; per a això realitzarà totes aquelles reparacions que siguen necessàries a tals efectes.



## **AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA**

### **Article 5. Usuaris:**

1. Seran associacions usuàries totes aquelles que, d'acord amb el que s'estableix a aquest Reglament, disposen de llicència d'ús del Centre de Dia atorgada per l'Ajuntament d'Albalat de la Ribera.
2. Seran persones usuàries totes aquelles persones que formen part d'alguna associació usuària d'aquest centre.

### **Article 6. Drets:**

1. Son drets de les associacions usuàries, que utilitzen o desenvolupen activitats en aquest edifici:
  - a. Disposar de l'espai autoritzat en condicions adequades per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.
  - b. Disposar de tots els mitjans materials, tècnics i humans disponibles que s'hagen autoritzat d'acord amb la sol·licitud prèvia.
2. Son drets de les persones usuàries, que utilitzen o desenvolupen activitats en aquest edifici:
  - a. El respecte de la seua dignitat, autonomia i intimitat.
  - b. Rebre una atenció amb el màxim respecte a la seua persona, i sense discriminació alguna per raó d'edat, sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra circumstància personal o social.
  - c. Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions que es desenvolupen.
  - d. Presentar suggeriments, queixes i reclamacions.

### **Article 7. Deures:**

1. Són deures de les persones i associacions usuàries:
  - a. Respectar i facilitar la convivència entre les persones usuàries de l'edifici.
  - b. Complir allò disposat en el present Reglament.
  - c. Utilitzar les instal·lacions, els serveis i l'equipament amb un bon tracte i atenció correcta.
  - d. Respectar el mobiliari i material.
  - e. Seguir les instruccions donades pel personal del servei.
  - f. Respectar l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a l'eixida.
  - g. Fer ús de les instal·lacions únicament i exclusivament, amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada, sense que puguen desenvolupar-se activitats que vulneren la normativa
  - h. No utilitzar els espais que no siguen atorgats per l'Ajuntament, si és el cas, a la llicència d'ús.
  - i. No instal·lar cap element a l'edifici sense la deguda autorització per part de l'Ajuntament.
  - j. Abandonar i deixar lliure l'edifici, a disposició de l'Ajuntament, en cas que aquest li ho sol·licite.
  - k. Tractant-se d'un establiment de pública concurrència, els usuaris no podran fumar o consumir begudes alcohòliques en el seu interior.
2. Els usuaris de les instal·lacions públiques, deuran respectar les següents normes:
  - a. No podran cedir l'ús del Centre de Dia a un altre usuari sense el consentiment de l'Ajuntament.



## **AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA**

- b. No podran efectuar qualsevol tipus de venda a l'interior dels recintes o distribuir propaganda aliena a l'Ajuntament a l'interior dels recintes.
  - c. Queda prohibit la utilització dels espais del Centre de Dia cedits mitjançant llicència d'ús per a la realització d'activitats econòmiques que no hagen sigut expressament autoritzades, especialment aquelles considerades com a molestes, insalubres, nocives o perilloses.
3. Qualsevol persona que utilitze espais de l'edifici accepta íntegrament aquestes normes i es compromet a respectar-les.

### **Article 8. Responsabilitats:**

1. Les associacions autoritzades per al desenvolupament de les seues activitats a aquest edifici, són responsables de tots els danys, materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament d'aquestes.
2. Així mateix, les associacions autoritzades assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per a dur a terme les activitats que desenvolupen o impulsen mentre es facen ús de l'edifici.
4. Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereix una assegurança addicional a la disposada pel Centre de Dia, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, les associacions usuàries hauran de tindre contractada la seua cobertura. Juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori a l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament podrà exigir, prèviament a la concessió de la llicència d'ús i en els casos en que les característiques de l'ús així ho aconsellen, la constitució d'una fiança en qualsevol de les formes legalment admeses, que respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i conservació del Centre de Dia
6. Una vegada l'Ajuntament comprove la inexistència de danys i perjudicis sobre persones o coses com a conseqüència de la llicència autoritzada, procedirà a la devolució de la fiança en cas d'haver-se exigut i constituït.
7. Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzen material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugua causar a les instal·lacions.
8. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no considere adequat.
9. L'edifici sols es podrà utilitzar dins de l'horari que indique l'Ajuntament a l'atorgament de la llicència d'ús pertinent,
10. Serà responsabilitat de l'Ajuntament la neteja i manteniment de l'edifici sempre que hi haja necessitat dins del normal ús d'aquest.

### **Article 9. Sol·licitud:**

1. Podran sol·licitar la utilització dels espais de l'edifici totes les associacions sense ànim de lucre que, segons els seus estatuts, tinguen com a finalitat el desenvolupament i la millora de l'estat físic i emocional de la gent gran i/o persones dependents, de la seua qualitat de vida, i per a realitzar activitats amb aquesta finalitat.
2. A més, caldrà que el seu domicili social estiga situat al terme municipal d'Albalat de la Ribera, i que estiguen registrades en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'acord amb el que s'estableix a l'article 236.4 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.



## **AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA**

### **Article 10. Documentació a aportar a la sol·licitud:**

Tota associació interessada, legalment establida, en accedir a l'ús del Centre de Dia haurà de sol·licitar-ho mitjançant una instància dirigida a l'Alcalde/alcaldessa o persona delegada, que serà presentada en qualsevol dels registres d'aquest Ajuntament, juntament amb els documents que s'indiquen a continuació:

- a. Instància signada per la persona representant legal de l'associació, sol·licitant l'atorgament de la llicència d'ús a l'associació a la que representa, dels espais de l'edifici Centre de Dia pertinents.
- b. Memòria explicativa de l'activitat per a la que es demana la llicència, el seu inici, i finalització, horaris i dies en que es vol donar ús regularment d'aquesta, i nombre de persones que hi participen.
- c. Fotocòpia dels estatuts de l'associació en vigor, si aquests no consten al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Albalat de la Ribera.
- d. Instància signada per la persona representant, amb el compromís d'utilitzar correctament el local, amb el respecte i l'educació pertinents, i de vetllar perquè complisquen amb aquest reglament totes les persones que participen en les activitats realitzades per la associació en aquest edifici.
- e. Reflectir el compromís per part de l'associació, de no instal·lar cap element a l'edifici sense la deguda autorització per par de l'Ajuntament.
- f. Compromís per part de la persona representant, que l'associació sufrague les despeses extraordinàries que ocasione l'organització de les activitats que es realitzen a l'espai sol·licitat, i sufragar els danys que es puguen ocasionar deguts a un mal ús de les instal·lacions.

### **Article 11. Concessió de la llicència d'ús:**

1. L'alcalde/alcaldessa o la persona amb qui delegue, atorgarà o revocarà les sol·licituds, sempre de forma motivada, depenent de l'interès públic general i de les disponibilitats i demandes existents. Per a la tramitació de la sol·licitud s'estarà a allò que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. A la llicència d'ús, si és el cas, s'indicarà l'horari i dies en que es podran realitzar activitats i els espais autoritzats. No es podran utilitzar les instal·lacions fora d'aquestes indicacions.

## **TÍTOL III. EXTINCIÓ D'AUTORITZACIONS**

### **Article 12. Causes de revocació:**

1. Podran ser motiu de revocació de la llicència d'ús alguna de les següents causes:
  - a. Per mutu acord entre les parts.
  - b. Per renúncia de l'associació.
  - c. Per falta d'utilització efectiva dels espais cedits, prèvia audiència de l'interessat.
  - d. Per la realització d'activitats no contemplades en la llicència d'ús o exposades en la sol·licitud, o que contravinguen el present Reglament; especialment, activitats econòmiques amb ànim de lucre per a particulars.
  - e. Per dissolució de l'associació que accedira a l'ús.



## AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

- f. Per necessitat prou motivada d'ús del local per a la prestació d'altres serveis públics que el requerisquen.
  - g. Perdre la condició d'associació inscrita en el registre municipal d'associacions veïnals.
2. La llicència d'ús s'atorga a títol precari i podrà ser revocada, modificada o finalitzada en qualsevol moment, amb causa motivada per l'Ajuntament.
  3. La revocació de la llicència d'ús per qualsevol de les causes citades no donarà dret a l'associació o persona usuària afectada a cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

### TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

#### **Article 13. Infraccions:**

Són infraccions, totes elles amb la categorització de lleus, les següents:

- a. No mantindre o deixar net l'espai cedit amb la llicència d'ús en la forma establida en el present Reglament.
- b. Causar danys en els espais, instal·lacions, equips i altres béns mobles que es troben en Centre de Dia.
- c. Realitzar reproduccions de claus d'accés a l'edifici i espai atorgat sense autorització del Regidor/a corresponent.
- d. No restituir les claus d'accés a l'edifici i espai objecte d'utilització de manera immediata al seu desallotjament definitiu.
- e. Negar l'accés a altres veïns del municipi.
- f. La realització d'activitats diferents a les autoritzades en la llicència d'ús.
- g. Excedir-se en l'horari autoritzat, quan cause perjudicis a altres usuaris del mateix espai.

#### **Article 14. Sancions:**

1. Per a la graduació de la sanció a aplicar es tindran en compte les següents circumstàncies:
  - a. La reiteració d'infraccions o reincidència.
  - b. L'existència d'intencionalitat de l'infractor.
  - c. La transcendència social dels fets.
  - d. La gravetat i naturalesa dels danys causats.
  - e. Les circumstàncies socials de la persona infractora.
2. Quan s'aprecie una de les anteriors circumstàncies com a agreujant, s'imposarà sanció en la seua meitat superior. Si concorregueren dos o més circumstàncies agreujants, s'imposarà la sanció en el seu grau màxim.
3. Si s'apreciara una de les anteriors circumstàncies com a atenuant, s'aplicarà la sanció en el seu grau mínim. Si s'apreciaren dos o més circumstàncies atenuants, se sancionarà per la meitat de la quantia prevista per al grau mínim.
4. L'import de la sanció serà fins a un màxim de 750,00.-€

#### **Article 15. Obligació de rescabalar els danys causats:**

1. La imposició de sancions és compatible amb l'obligació de restituir les coses al seu estat original.



## **AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA**

2. A tals efectes, l'Ajuntament podrà exigir que se satisfaga el cost de reparació dels perjudicis causats, segons valoració degudament motivada.

### **Article 16. Responsables:**

Són responsables de les infraccions comeses, així com de la reparació dels perjudicis causats, els usuaris que hagen accedit a l'ús d'acord amb la corresponent llicència d'ús.

### **Article 17. Concurrencia de sancions.**

Incoat un procediment sancionador per dos o més infraccions entre les quals hi haja una relació de causa-efecte, s'imposarà únicament la sanció que resulte més elevada.

### **Article 18. Procediment sancionador.**

El procediment sancionador es tramitarà d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació completa en el Butlletí Oficial de la Província i es tramitaran d'acord amb el procediment establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Albalat de la Ribera, data de signa electrònica.

L'ALCALDE-PRESIDENT:

FELIP HERNANDIS SANCHO