



AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ D'OFICIALS DE PRIMERA DE LA CONSTRUCCIÓ

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL I CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'OFICIALS DE PRIMERA DE LA CONSTRUCCIÓ

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria regular els aspectes comuns que regiran la selecció de personal laboral temporal, a l'efecte de constituir una borsa de treball d'oficial de primera de la construcció que permeta amb caràcter temporal, atendre necessitats puntuals de treball.

El sistema selectiu serà el de concurs de mèrits.

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball d'oficial de primera de la construcció, entre les quals es troba, a títol merament enunciatiu, les següents:

- Realitzar obres de reforma i/o manteniment de construcció i urbanització.
- Realitzar obres de nova execució d'edificació i urbanització.
- Fer treballs de demolició, fitacions i apuntalaments.
- Muntar i desmuntar bastides.
- Fer treballs de construcció de suport a altres serveis: lampisteria i electricitat.
- Fer les tasques d'obra derivades dels treballs relatius a la xarxa de sanejament.
- Col·locar i realitzar el manteniment dels senyals de trànsit.
- Realitzar el replanteig en obres d'edificació i obra civil.
- Tasques de càrrega i descàrrega.
- Intervindre en actuacions bàsiques d'execució d'obres d'ornat.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

La jornada de treball serà de 40 hores setmanals. L'horari que hauran de realitzar els aspirants seleccionats serà el que legalment establisca el propi Ajuntament, ajustant-se a les necessitats del servei, sense perjudici de la distribució a jornada partida, inclosos dissabtes i diumenges.

Els contractes tindran règim de dret laboral, sent aplicable el conveni col·lectiu de la Construcció de la província de València.

Els contractes que se subscriuen, tindran una duració màxima d'un any, ajustant-se a un període de prova d'un mes, en els termes regulats en l'art 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Cadascuna de les places es troba dotada amb les remuneracions contemplades segons plantilla de personal que figura en el Pressupost General corresponent a l'exercici 2020, sense perjudici de les adaptacions i modificacions que es deriven





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

del que s'establisca anualment a través de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Base segona. Normativa aplicable

En tot el no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic
- Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
- Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris d'administració local.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua integració social
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

Base tercera. Requisits dels aspirants

Per a poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació de d'instàncies:

1. Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals els siga aplicable la lliure





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2. Edat: Tindre compliments díhuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofert.

Aquesta circumstància s'acreditarà inicialment mitjançant una declaració responsable, i en el cas de formalització de la contractació haurà d'aportar-se informe mèdic que justifique que l'interessat reuneix les condicions necessàries per a l'acompliment del lloc de treball.

4. Habilitació: No haver sigut separat/separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/separada o inhabilitat/inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

5. No estar incurs en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).

Les condicions per a ser admesos a les proves hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu i la contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

6. Estar en possessió del permís de conduir, tipus B.

Base quarta. Període de prova.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un període de prova d'UN MES, durant el qual, es podrà rescindir la relació laboral per voluntat de qualsevol de les parts, sense al·legar cap causa i sense preavís.

Base cinquena. Publicitat de les bases i la convocatòria, així com presentació d'instàncies.

Les bases, després de la seua aprovació, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament. De la mateixa forma, i a l'efecte de donar major difusió al procediment, es publicarà un extracte de les presents bases en la pàgina web de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

S'estableix com a mitjà de publicitat, als efectes regulats en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el tauler d'anuncis - la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://albalatdelaribera.sede.dival.es/>), figurant com a mitjà de publicitat, a efectes informatius, la pàgina web de l'Ajuntament.

Els qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a la Presidència de la Corporació i que es presentarà en el Registre d'Entrada durant el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de les bases en el tauler d'anuncis-seu electrònica de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds fóra inhàbil, es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.

En la instància, els sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament, podent ser descarregat de la pàgina web municipal.

Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Model d'instància, on s'acreditarà:

La seua voluntat de prendre part de la convocatòria, així com l'acceptació i la submissió plena i expressa dels / de les aspirants a les bases reguladores.

Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Declaració on s'acredite que l'aspirant reuneix les aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament del lloc de treball

Juntament amb la instància, serà imprescindible aportar:

1. Document Nacional d'Identitat.

2. Permís de conduir tipus B en vigor.

3. La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, acompanyada de formulari d'autobaremació (Annex I), i de la còpia dels documents que els acrediten.

*Per a acreditar l'experiència laboral s'haurà d'aportar còpia compulsada dels contractes formalitzats amb la categoria d'oficial de primera de la construcció i informe de vida laboral, en el que s'acredite els temps treballats per cadascun dels contractes aportats.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

Els serveis prestats en l'Administració Pública s'acreditaran mitjançant l'oportuna certificació de serveis prestats que indicaran el període, la jornada i la categoria professional.

Base sisena. Admissió dels/les aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, que es publicarà en el tauler d'edictes - seu electrònica de l'Ajuntament, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/admeses i exclosos/excloses, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a presentació de reclamacions o esmena de deficiències pels/per les aspirants exclosos/excloses.

Transcorregut aquest termini, mitjançant resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament - seu electrònica. En aquesta resolució, es designaran els membres del tribunal, encarregat d'efectuar la valoració dels mèrits.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat es proposarà la seua exclusió a l'alcalde-president de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats/les interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

Base setena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu per a formar part de la borsa de treball temporal, en règim de dret laboral, serà el concurs de mèrits.

No es valorarà cap mèrit que no haja sigut acreditat documentalment en el termini establert a aquest efecte.

El tribunal valorarà els mèrits aportats conformement al següent barem:

Experiència professional en l'àmbit funcional. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts la prestació dels següents serveis:

- A. Serveis prestats amb les mateixes funcions i categoria que el convocat, amb una jornada mínima de 20 hores setmanals, de naturalesa funcional o laboral, a raó de 0'1 punts per mes complet.
- B. Serveis prestats en el sector privat, en lloc de treball amb les mateixes funcions i categoria que el convocat amb una jornada mínima de 20 hores, a raó de 0'1 punts per mes complet.

No es computaran els períodes inferiors al mes, ni l'experiència professional en període de pràctiques o beques.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

En les contractacions/nomenaments a temps parcial, s'entendrà per "mes complet" aquell que resulte d'aplicar el percentatge de reducció, tal com figura en la vida laboral.

Els serveis prestats en l'Administració Pública s'acreditaran mitjançant l'oportuna certificació de serveis prestats que indicaran el període, la jornada i la categoria professional.

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant còpia compulsada del contracte de treball, acompanyada d'informe de vida laboral. No seran objecte de baremació, aquells mèrits que no complisquen el que s'estableix en el present epígraf (contracte junt vida laboral)

En el cas de treballadors/treballadores per compte propi (autònoms), haurà d'acreditar-se l'alta d'autònoms on figure, igualment les tasques que s'exerceixen (epígraf), així com vida laboral.

La qualificació final del concurs serà el resultat dels punts obtinguts en l'apartat de baremació.

En cas d'empat en l'ordre de puntuació es resoldrà segons la puntuació més alta obtinguda en l'apartat "experiència-sector administració" i si persisteix l'empat es resoldrà per sorteig el resultat del qual es farà públic en l'acta.

El tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació de la relació d'aprovat, els/les aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada en la fase de concurs.

Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació a la Presidència de la Corporació.

Base huitena. Constitució i funcionament de la borsa d'ocupació

Els aspirants formaran part de la borsa de treball, per ordre de puntuació, que es constituirà mitjançant resolució d'Alcaldia, i que tindrà com a objecte cobrir possibles baixes o absències, així com atendre necessitats específiques de treball i durant períodes concrets.

Per a formar part de la borsa, caldrà obtenir, com a mínim una puntuació de 4. punts en apartat corresponent a l'experiència professional.

La pertinença d'un aspirant a la borsa d'ocupació temporal no garanteix la seua contractació o nomenament, sinó que únicament suposarà el dret a ser anomenat seguint l'ordre establert en la Borsa.

PERÍODE DE VIGÈNCIA: La borsa tindrà una durada màxima de tres anys, a comptar des del dia de celebració del contracte vinculat a la primera crida.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa d'ocupació per a la cobertura d'un lloc vacant, es dirà als integrants de la mateixa atés l'ordre de prelación de la borsa.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

La crida d'els/les aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per el/la que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut dit altres vegades, i es produirà per correu electrònic o per telèfon

Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien, sempre que la durada de la seua relació amb l'Ajuntament no supose la seua transformació en personal indefinit, de conformitat amb la legislació vigent en cada ocasió.

Quan es produïska la necessitat de realitzar un nomenament s'avisarà via e-mail o telèfon, en l'adreça de correu electrònic que obligatòriament s'ha d'haver facilitat, seguint rigorosament l'ordre de puntuació resultant, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada.

Les persones candidates no localitzades es quedaran en l'ordre que ocupen en la llista, però quan no siga possible establir comunicació durant dues ofertes diferents, la persona candidata quedarà l'última de la borsa.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica o telèfon hauran de ser comunicats pels interessats al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

El/la aspirant que siga cridat/a deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

- Còpia de la cartilla de la Seguretat Social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/separada o inhabilitat/inhabilitada.
- Declaració jurada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- Informe mèdic, acreditatiu que l'aspirant té la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, objecte d'aquesta convocatòria.

Causas d'exclusió de les relacions de candidats.

Seran causes d'exclusió:

- L'incompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball en forma diligent i de la jornada i l'horari establert.
- La inobservança de les normes sobre seguretat i salut laboral.
- Qualsevol incompliment als principis de conducta previstos en l'article 53 i 54 del RDL 5/2015.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

La exclusió es realitzarà per procediment sumari amb audiència de l'interessat/la interessada.

Quan de la presentació de la documentació es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà al/l'aspirant de la bossa d'ocupació, i s'efectuarà proposta de nomenament, en virtut del procediment anteriorment desenvolupat, en favor del /la següent aspirant segons l'ordre de prelación i la titulació específica exigible per al lloc de treball la cobertura del qual es pretenga.

Els/les aspirants requerits/des, que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats/as i es donaran per desistits del seu dret en la bossa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

Es consideraran causes justificades les següents:

- Estar de baixa laboral per incapacitat laboral
- Estar de permís de maternitat/paternitat

Base novena.- Protecció de dades

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts dels/les aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions d'aspirants admesos i exclosos, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Els/les sol·licitants podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, en els termes establits per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dirigint una comunicació escrita al responsable del tractament a l'Ajuntament amb les següents dades: nom i cognoms, domicili a efecte de notificacions, petició en què es concreta la sol·licitud, data i signatura de la persona interessada.

De la mateixa forma, la cessió de dades per part dels interessats (cessió de contractes, vida laboral, etc.) serà tractada per l'Ajuntament d'Albalat de la Ribera per a finalitats exclusivament vinculades amb la valoració dels mèrits, en els termes regulats en les presents bases.

Base desena. Dels recursos.

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

- Recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.
- Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'acte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.

El transcurs del termini assenyalat sense que formule el corresponent recurs suposa que les presents bases adquirisquen fermesa, i que els aspirants que subscriuen la corresponent instància per a participar en el concurs accepten i els vinculen íntegrament.

Base onzena. Règim de notificacions.

De conformitat amb l'establert en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP., en tractar-se d'un procediment en règim de concurrència competitiva, les notificacions individualitzades se substituiran per la publicació dels acords en el tauler d'anuncis-seu electrònic de l'Ajuntament <https://albalatdelaribera.sede.dival.es/>

Albalat de la Ribera, la data de la signatura electrònica

L'ALCALDE-PRESIDENT

FELIP HERNANDIS SANCHO

- ANNEX I.- INSTÀNCIA

- ANNEX II.- AUTOBAREMACIÓ

