



AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL DE NETEJA

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL I CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PEONS DE NETEJA

Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria regular els aspectes comuns que regiran la selecció de personal laboral temporal, a l'efecte de constituir una borsa de treball de peons de neteja que permeta amb caràcter temporal, la prestació de serveis de competència municipal, concretament el servei de neteja.

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball de peó de neteja, entre les quals es troben, a títol merament enunciatiu, les següents:

- Netejar les àrees internes i externes dels edificis, residències, oficines i altres establiments utilitzant eines facilitades pel propi Ajuntament.
- Tasques de neteja de finestrals i similars en edificis i locals.
- Neteja del mobiliari situat en l'interior d'espais.
- Sòl, parets i mobles que es troben en edificis i instal·lacions.
- Tractament de superfícies en edificis i locals, desinfectar els pisos i altres superfícies.
- Proveir els sanitaris.
- Neteja de parcs i jardins, així com vies públiques.
- Neteja de instal·lacions municipals.

La jornada de treball serà de 39 hores setmanals. L'horari que hauran de realitzar els aspirants seleccionats serà el que legalment establisca el propi Ajuntament, ajustant-se a les necessitats del servei, sense perjudici de la distribució a jornada partida, incloent dissabtes i diumenges.

Els contractes tindran règim de dret laboral, sent aplicable el conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals.

Els contractes que es subscriuen, tindran una duració màxima de tres mesos, ajustant-se a un període de prova de 15 dies, en els termes regulats en l'art 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Cadascuna de les places es troba dotada amb les remuneracions contemplades segons plantilla de personal que figura en el Pressupost General corresponent a l'exercici 2020, sense perjudici de les adaptacions i modificacions que es deriven del que s'establisca anualment a través de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Base segona. Normativa aplicable

En tot el no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic
- Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
- Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris d'administració local.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua integració social
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

Base tercera. Requisits dels aspirants

Per a poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació de d'instàncies:

1.- Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes previstos en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Així mateix, podran accedir els estrangers amb residència legal en España, tal i com estableix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2.- Edat: Tindre complits 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.- Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofert.

Aquesta circumstància s'acreditarà inicialment mitjançant una declaració responsable, i en el cas de formalització de la contractació haurà d'aportar-se informe mèdic que justifique que l'interessat reuneix les condicions necessàries per a l'acompliment del lloc de treball.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

4.- Habilitació: No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

5.- No estar incurs/a en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).

Les condicions per a ser admesos a les proves hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu i la contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

Base quarta. Període de prova.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un període de prova de 15 dies, durant el qual, es podrà rescindir la relació laboral per voluntat de qualsevol de les parts.

a. Publicitat de les bases i la convocatòria, així com presentació d'instàncies.

Les bases, després de la seua aprovació, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. De la mateixa forma, i a l'efecte de donar major difusió al procediment, es publicarà un extracte de les presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament.

S'estableix com a mitjà de publicitat, als efectes regulats en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Tauler Anuncis- la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://albalatdelaribera.sede.dival.es/>), figurant com a mitjà de publicitat, a efectes informatius, la pàgina web de l'Ajuntament.

Els qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a la Presidència de la Corporació i que es presentarà en el Registre d'Entrada durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de les bases en el Tauler d'Anuncis-Seu Electrònica de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds fóra inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.

En la instància, els sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament, podent ser descarregat de la pàgina web municipal.

Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Model d'instància (Annex I), on s'acreditarà:

La seua voluntat de prendre part de la convocatòria, així com l'acceptació i la submissió plena i expressa dels/les aspirants a les bases reguladores.

Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Declaració on s'acredite que l'aspirant reuneix les aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament del lloc de treball

Juntament amb la instància, serà imprescindible aportar:

1.- Document Nacional d'Identitat o Número d'Identificació d'Estranger.

2.- La relació concreta i numerada de la documentació que s'aporta per a acreditar els criteris a valorar, acompanyada de formulari d'autobaremació (Annex II).

La documentació que hauran d'aportar per a acreditar els criteris de valoració, és la següent:

a) Imprès de "declaració de membres que componen la unitat familiar" firmat pel candidat/a, i que s'acompanyarà de la següent documentació (si escau):

- Llibre de família.
- Certificat de convivència (si la persona candidata resideix en el municipi d'Albalat de la Ribera aquest certificat s'expedirà d'ofici per part de l'Ajuntament).
- Documentació acreditativa de la separació o divorci.
- Certificat del grau de discapacitat reconeguda d'almenys el 33% d'aquelles persones discapacitades que conviuen amb la persona aspirant i que no siguen cònjuge ni fills/es menors de 26 anys.
- Documentació acreditativa dels menors que es tinguen en situació d'acolliment.

b) Per a justificar els ingressos de la persona candidata i dels membres de la seua unitat familiar s'haurà d'aportar: declaració de la renda de 2018 i certificat d'imputacions fiscals de l'AEAT d'aquest exercici de totes les persones majors de 14 anys que integren la unitat familiar. La seua presentació podrà substituir-se per una





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

autorització per a la seua consulta per part de l'Ajuntament d'Albalat de la Ribera si aquesta té habilitació per a això.

Si hi ha en la unitat familiar fills o acollits menors de 14 anys sense ingressos i sense NIF, caldrà aportar declaració responsable de la persona candidata, en la seua condició de pare/mare/tutor del menor, en la que es faça constar aquesta circumstància, el model de la qual figura al final de l'imprés d'autobaremació.

c) Certificat del grau de discapacitat reconeguda d'almenys el 33% dels descendents en primer grau.

d) Certificat de situació expedit pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) en el que es certifique la situació de ser o no beneficiari de prestacions per desocupació.

e) Certificat del grau de discapacitat de la persona candidata.

f) Resolució judicial o informe dels serveis socials que acrediten la condició de dona víctima de la violència de gènere o domèstica.

g) Certificat de períodes d'inscripció expedit pel LABORA.

h) Certificat dels serveis socials públics de la situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament) de la persona candidata. Si la persona candidata resideix en el municipi i els serveis socials municipals ja han determinat aquesta circumstància, serà l'Ajuntament, per autorització expressa de la persona candidata, la que haurà d'incorporar aquest certificat a la documentació necessària per a la baremació. En altre supòsit serà el candidat/a el/la que haurà d'aportar el certificat.

i) Informe de vida laboral i contractes de treball (o nomenament com a funcionaris interins) que acrediten l'experiència laboral en el mateix tipus d'ocupació.

j) Acreditació de la formació complementària relacionada amb les funcions i categoria de la plaça convocada

Base sisena. Admissió dels/les aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'alcaldia, que es publicarà en el Tauler d'edictes- Seu Electrònica de l'Ajuntament, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a presentació de reclamacions o esmena de deficiències per als/les aspirants exclosos/es.

Transcorregut aquest termini, mitjançant resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament- Seu Electrònica. En aquesta resolució, es designaran els membres del Tribunal, encarregat d'efectuar la valoració dels criteris.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

Base setena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu per a formar part de la borsa de treball temporal, en règim de Dret laboral, serà el concurs de mèrits.

No es valorarà cap criteri que no haja sigut acreditat documentalment en el termini establert a aquest efecte.

El tribunal valorarà els mèrits aportats conforme al següent barem:

1.- Ingressos de la unitat familiar: es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons la declaració de l'IRPF de 2018, d'acord amb la següent escala referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses):

Renda <i>per capita</i> de la unitat familiar		
DES DE	FINS A	PUNTS
0	6.650,00	30
6.650,01	7.980,00	25
7.980,01	9.310,00	20
9.310,01	10.640,00	15
10.640,01	11.970,00	10
11.970,01	13.300,00	5

S'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona candidata, el cònjuge, els descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i les persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, sempre que s'acredite la convivència.

2. Protecció per desocupació: persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 10 punts.

3. Existència de responsabilitats familiars: persones candidates que tinguen a càrrec seu el cònjuge, descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, sempre que s'acredite la convivència: 10 punts per cada familiar a càrrec, amb el límit de 30 punts.

En el cas de descendents en primer grau amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, la puntuació s'incrementarà en 10 punts.

S'entendran a càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional (pagues extres incloses). En el cas de progenitors no custodis, es considerarà que està a càrrec seu si s'acredita l'obligació del pagament d'aliments mitjançant sentència ferma o conveni regulador.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

4. Diversitat funcional: persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 3 punts; si la discapacitat reconeguda és superior al 50%: 5 punts.

5. Acció positiva a favor de les dones: dona: 3 punts; dona víctima de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics: 10 punts.

6. Situació d'atur de llarga duració: persones candidates que hagen figurat inscrites com a desocupades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos: 20 punts.

7. Situació o risc d'exclusió social: persones candidates que acrediten mitjançant certificat dels serveis socials una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament): 5 punts.

8. Adequació al lloc de treball: fins a 15 punts, considerant els següents aspectes:

8.1 Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació, d'acord amb la següent escala en mesos complets:

DES DE	FINS A	PUNTS
6	12	1
13	18	3
19	24	6
25	30	8
31	36	10

8.2 Formació complementària relacionada amb les funcions i categoria de la plaça convocada: fins a 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació. A aquest efecte es valorarà la formació homologada per l'Administració pública o els col·legis professionals.

Els possibles empats una vegada aplicat el barem es dirimiran en favor de qui acredite menor renda per càpita de la unitat familiar; si persisteix l'empat, de qui tinga major edat.

El tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació. En el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació de la relació d'aprovats, els/les aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada en la fase de concurs.

Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació a la Presidència de la Corporació.

Base huitena. Constitució i funcionament de la borsa d'ocupació

Els aspirants formaran part de la borsa de treball, per ordre de puntuació, que es constituirà mitjançant Resolució d'Alcaldia, i que tindrà com a objecte cobrir possibles baixes o absències, així com atendre necessitats específiques de treball i durant períodes concrets.

La pertinença d'un aspirant a la Borsa d'Ocupació Temporal no garanteix la seua contractació, sinó que únicament suposarà el dret a ser a contractat seguint l'ordre establert en la Borsa.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

PERÍODE DE VIGÈNCIA: La borsa tindrà una durada màxima de tres anys, a comptar des del dia de celebració del contracte vinculat a la primera crida.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa d'ocupació per a la cobertura d'un lloc vacant, es cridarà als integrants de la mateixa atés l'ordre de prelación de la borsa.

La crida d'els/les aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per el/la que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut dit altres vegades, i es produirà per correu electrònic o per telèfon.

Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien, sempre que la durada de la seua relació amb l'Ajuntament no supose la seua transformació en personal indefinit, de conformitat amb la legislació vigent en cada ocasió.

Quan es produísca la necessitat de realitzar contractació s'avisarà via e-mail o telèfon, en l'adreça de correu electrònic que obligatòriament s'ha d'haver facilitat, seguint rigorosament l'ordre de puntuació resultant, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada.

Les persones candidates no localitzades es quedaran en l'ordre que ocupen en la llista, però quan no siga possible establir comunicació durant dos ofertes diferents, la persona candidata quedarà l'última de la borsa.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica o telèfon hauran de ser comunicats pels interessats al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi. El/la aspirant que siga cridat/da deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/da o inhabilitat/da.
- Declaració jurada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- Informe mèdic, acreditatiu que l'aspirant té la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, objecte d'aquesta convocatòria.

Causas d'exclusió de les relacions de candidats.

Seràn causes d'exclusió:

- L'incompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball en forma diligent i de la jornada i l'horari establert.
- La inobservança de les normes sobre seguretat i salut laboral.





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

- Qualsevol incompliment als principis de conducta previstos en l'article 53 i 54 del RDL 5/2015.

La exclusió es realitzarà per procediment sumari amb audiència del interessat

Quan de la presentació de la documentació es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà al/l'aspirant de la bossa d'ocupació, i s'efectuarà proposta de nomenament, en virtut del procediment anteriorment desenvolupat, en favor del /la següent aspirant segons l'ordre de prelación i la titulació específica exigible per al lloc de treball la cobertura del qual es pretenga.

Els/les aspirants requerits/des, que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats/as i es donaran per desistits del seu dret en la bossa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

Es consideraran causes justificades les següents:

- Estar de baixa laboral per incapacitat laboral
- Estar de permís de maternitat/paternitat

Base novena.- Protecció de dades

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts dels/les aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions d'aspirants admesos i exclosos, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Els/les sol·licitants podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, en els termes establits per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dirigint una comunicació escrita al responsable del tractament a l'Ajuntament amb les següents dades: nom i cognoms, domicili a efecte de notificacions, petició en què es concreta la sol·licitud, data i signatura de la persona interessada.

De la mateixa forma, la cessió de dades per part dels interessats (cessió de contractes, vida laboral, etc..) serà tractada per l'Ajuntament d'Albalat de la Ribera per a finalitats exclusivament vinculades amb la valoració dels criteris, en els termes regulats en les presents bases.

Base desena. Dels recursos.

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:





AJUNTAMENT D'ALBALAT DE LA RIBERA

- Recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.
- Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.

El transcurs del termini assenyalat sense que formule el corresponent recurs suposa que les presents bases adquirisquen fermesa, i que els aspirants que subscriuen la corresponent instància per a participar en el concurs accepten i els vinculen íntegrament.

Base onzena. Règim de notificacions.

De conformitat amb l'establert en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP., en tractar-se d'un procediment en règim de concurrència competitiva, les notificacions individualitzades se substituiran per la publicació dels acords en el Tauler d'Anuncis-Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://albalatdelaribera.sede.dival.es/>

En Albalat de la Ribera, a data de signatura electrònica

L'ALCALDE-PRESIDENT

FELIP HERNANDIS SANCHO

- ANNEX I.- INSTÀNCIA

- ANNEX II.- AUTOBAREMACIÓ

- ANNEX III.- AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PER A OBTINDRE DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA

